



Nuestra Oferta Educativa



Tu aula virtual a un clic de distancia

[TecNM Campus](#) [tecnm.itvo](#) <https://voaxaca.tecnm.mx/>



#ConectaTecNMVirtual

OFERTA EDUCATIVA

Carrera	Modalidad	Turno	Periodicidad	SEDE
Ingeniería en Gestión Empresarial	No Escolarizada	Mixto	Semestral	Única (Nazareno Xoxocotlán, Oax.)
Ingeniería en Sistemas Computacionales	No Escolarizada	Mixto	Semestral	Única (Nazareno Xoxocotlán, Oax.)



Educación
Secretaría de Educación Pública



Carretera al ITAO S/N C.P. 71233 San Jesús Nazareno, Santa Cruz
Xoxocotlán, Oaxaca. Teléfonos 951 517 0788
Email: cyd_voaxaca@tecnm.mx
[www.https://voaxaca.tecnm.mx/](https://voaxaca.tecnm.mx/)

PROCESO DE LA CONVOCATORIA DE ADMISIÓN TERCERA ETAPA MODALIDAD VIRTUAL

El Tecnológico Nacional de México, a través del Instituto Tecnológico del Valle de Oaxaca, institución educativa, reconocida por su compromiso con la excelencia académica y profesional.

SE CONVOCA

A las personas interesadas, que por alguna causa no puedan estudiar de manera presencial, a continuar con su formación profesional, para participar en el proceso de ingreso para el periodo agosto-diciembre de 2026 en las siguientes licenciaturas en la Modalidad Virtual:

Ingeniería en Gestión Empresarial Ingeniería en Sistemas Computacionales

Atendiendo los siguientes pasos:

Paso 1. Solicitud de aspirante

FECHAS: del 24 de agosto al 04 de septiembre de 2026

- Contar con un correo electrónico en GMAIL.
Nota: te solicitamos captures bien tu correo electrónico en la solicitud, ya que en él te llegará la guía de estudios y el link del examen diagnóstico. (verifica que tengas espacio en tu bandeja de entrada y revisar en la bandeja de correo no deseado)
- Verificar su CURP correcta en <https://www.gob.mx/curp/>
- Registrar su solicitud en la siguiente página: <http://sii.voaxaca.tecnm.mx>
- Llenar los datos solicitados.
- Una vez que hayas terminado tu registro, imprimir la Solicitud de Aspirante y la Solicitud de Ficha (pegar fotografía).

Paso 2. Pago de derecho al proceso de admisión

FECHAS: del 25 de junio al 07 de agosto de 2026

1. Realizar el pago de \$ 1,000.00 por concepto de FICHA NUEVO INGRESO.

INDICACIONES PARA PAGOS EN BANAMEX, TELECOM/TELÉGRAFOS, CAJERO MULTISERVICIOS, FARMACIAS GUADALAJARA, CHEDRAHUI O SORIANA:

Datos bancarios:

Banco: **Banamex**; Sucursal: **7015**; Cuenta: **1332488**
A nombre de: **TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO IT VALLE DE OAXACA**

- Ventanilla/cajero Banamex
- Telecom/Telégrafos (en caso de que le soliciten más dígitos para la cuenta, deberá llenar con ceros a la izquierda, ejemplo: 007015, 00001332488)
- Farmacias Guadalajara (en caso de que le soliciten más dígitos para la cuenta, deberá llenar con ceros a la izquierda, ejemplo: 007015, 00001332488)

INDICACIONES PARA PAGOS POR TRANSFERENCIAS BANCARIAS:

En el **concepto de pago** poner nombre completo o número de solicitud de aspirante.

Datos bancarios:

Banco: **Banamex**; Sucursal: **7015**; Cuenta: **1332488**
Clabe interbancaria: **002610 7015 13324 889**
A nombre de: **TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO IT VALLE DE OAXACA**

2. Entregar el comprobante de pago original o impresión de la transferencia en el departamento de Recursos Financieros del ITVO, para generar tu recibo oficial de cobro, anotar en el comprobante: número de solicitud de aspirante, nombre completo, carrera a cursar y anotar: **(FICHA NUEVO INGRESO)**, anotar número de teléfono y correo electrónico en caso de haber realizado el pago por transferencia.
3. Periodos en los que puedes realizar el pago y entrega de comprobante en el departamento de Recursos Financieros:

Del 24 al 28 de agosto de 2026.

Del 31 de agosto al 04 de septiembre de 2026.

Paso 3. Entrega de documentos de ficha

FECHAS: del 24 de agosto al 04 de septiembre de 2026

Entregar en el departamento de servicios escolares los siguientes documentos:

- Original de la solicitud de Aspirante.



- Original de la solicitud de Ficha (con fotografía).
- 2 fotografías t/infantil reciente, a color o blanco/negro.
- Original y copia del certificado de bachillerato o constancia de estudios con calificaciones de materias del primero al quinto semestre.
- Original y copia del acta de Nacimiento.
- Original de la CURP impresa en formato reciente.
- Original del recibo oficial de cobro expedido por el depto., de recursos financieros).

Paso 4. Evaluación diagnóstica

FECHAS: Será el mismo día que entregues los documentos para ficha.

- Una vez concluido el trámite correspondiente a ficha en servicios escolares, tendrás que dirigirte al departamento de desarrollo académico para realizar tu evaluación diagnóstica.
- Después de haber realizado tu evaluación recibirás indicaciones para poder realizar tu trámite inscripción.
- Si tuvieras alguna duda en relación a la evaluación diagnóstica puedes enviarnos mensaje vía WhatsApp al 951 646 5553, de lunes a viernes, en un horario de 09:00 a 16:00 hrs.

Paso 5. Pago de inscripción

FECHAS: del 24 de agosto al 04 de septiembre de 2026

Realizar el pago de \$ 3,200.00 por concepto de Aportación Voluntaria por matriculación de nuevo ingreso.

INDICACIONES PARA PAGOS EN EFECTIVO EN BANAMEX, TELECOM, FARMACIAS GUADALAJARA, CHEDRAHUI O SORIANA:

- Ventanilla/cajero Banamex
- Telecom (en caso de que le soliciten más dígitos para la cuenta, deberá llenar con ceros a la izquierda, ejemplo: 007015, 00001332488)
- Farmacias Guadalajara (en caso de que le soliciten más dígitos para la cuenta, deberá llenar con ceros a la izquierda, ejemplo: 007015, 00001332488)

Datos bancarios:

- **Banco:** Banamex; **Sucursal:** 7015; **Cuenta:** 1332488

- **Nombre de:** TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO/IT VALLE DE OAXACA

INDICACIONES PARA PAGOS POR TRANSFERENCIAS BANCARIAS:

En el concepto de pago deberán indicar su nombre.

Datos bancarios:

- **Banco:** Banamex; **Sucursal:** 7015; **Cuenta:** 1332488
- **Para transferencias:** 002610701513324889
- **Nombre de:** TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO/IT VALLE DE OAXACA

- Entregar el comprobante de pago (Boucher) o transferencia bancaria en el departamento de Recursos financieros del ITVO, para que se te genere el recibo oficial de cobro, anotar en el comprobante: número de solicitud de aspirante, nombre completo, carrera y el concepto de pago (concepto: APORTACIÓN VOLUNTARIA POR INSCRIPCIÓN).
- Anotar número de teléfono y correo electrónico en caso de haber realizado el pago por transferencia.

Paso 6. Entrega de documentos de inscripción

FECHAS: del 24 de agosto al 04 de septiembre de 2026

ENTREGAR EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES DEL 24 AGOSTO AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2026, EN HORARIO DE ATENCIÓN DE 08:30 - 15:00 HRS. LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS. **(REQUISITAR formatos en tinta color azul).**

FORMATOS PARA DESCARGAR:

- [Solicitud de inscripción](#)
- [Carta compromiso de entrega de certificado](#)
- [Carta compromiso del estudiante](#)
- [Carta de consentimiento para tratamiento de datos personales](#)
- [Formato de designación de tutor y autorización de expediente](#)
- [Carta de manifestación y responsiva para ingreso de menor de edad al TecNM](#)

- 1 Original de la **Solicitud de inscripción**.
 - 2 Original y copia tamaño carta del **CERTIFICADO DE BACHILLERATO**, debidamente legalizado.
- Egresados del CONALEP deberán presentar el



- certificado equivalente al bachillerato y el certificado técnico otorgado.
- Quienes aún no cuenten con certificado deberán presentar original y copia de constancia de estudios con calificaciones hasta sexto semestre y manifestar por escrito bajo protesta de decir verdad, la o las causas por las cuales no cuentan aún con el referido certificado, obligándose en todo caso, a presentar dicho certificado en un plazo improrrogable de seis meses, en caso de no presentarlo en ese lapso de tiempo, por ningún motivo se le podrá reinscribir al siguiente semestre, "descargar ejemplo de CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE CERTIFICADO de la página del ITVO"). **La constancia debe indicar claramente que ha concluido totalmente su bachillerato o estudios equivalentes indicando la fecha de inicio y termino e informar la fecha de entrega del certificado correspondiente.**
 - Cuando en el certificado de estudios no traiga código QR y no venga incluido el **mes y año de inicio y conclusión de estudios**, deberán entregar constancia de autenticidad expedida por su institución de egreso, en la cual se especifique dichos periodos.
- 3 Original **Recibo oficial de cobro** por concepto de inscripción.
 - 4 Impresión de la **CURP** (formato reciente).
 - 5 2 fotografías tamaño infantil en blanco/negro o a color.
 - 6 Original y copia del **Acta de nacimiento**.
Los estudiantes con doble nacionalidad refiérase y verifique la Ley sobre Doble Nacionalidad, Diario Oficial 20 de marzo de 1998 para el requerimiento de su acta de nacimiento en el registro civil mexicano.
Los extranjeros, deberán presentar el acta de nacimiento debidamente legalizada por el Servicio Consular Mexicano o apostillado por el Gobierno del País de origen, anexando copia certificada ante notario de su situación migratoria, que compruebe su legal estancia como estudiante en el País.
 - 7 Original de la **Carta Compromiso**, previamente requisitada y firmada.
 - 8 Original de la **Carta de consentimiento para tratamiento de datos personales**, previamente requisitada y firmada. (Se proporcionará en el departamento de Servicios Escolares).
 - 9 Original del **Formato de designación de tutor y autorización de consulta de expediente**.
 - 10 Quienes son menores de edad al momento de inscribirse requisitar el formato **carta de manifestación y responsiva para ingreso de menor de edad al TecNM**
 - 11 Original y copia **Certificado médico** expedido por alguna institución pública (IMSS, ISSSTE, Centro de Salud, Seguro popular, Cruz Roja), que especifique tipo sanguíneo y alergias.
 - 12 Original y copia de la **Forma FM2** con sello de notario (En caso de ser extranjero, en la que acredite su calidad migratoria como estudiante y tener su documentación académica revalidada). * *Entregar cada año.* * **Cuando aplique.**
 - 13 Original de la **Constancia de Vigencia de Derechos** del IMSS, en donde especifique si cuenta o no con el servicio, puedes descargarla en el siguiente enlace: <https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAseguros-web-externo/vigencia>
Quienes cuenten con el servicio de parte del ISSSTE, entregar copia del Carnet de citas con sello de vigencia actualizado.
 - 14 Dictamen de revalidación o equivalencia de estudios **(para extranjeros o quienes hayan estudiado en alguna universidad alguna licenciatura).**
- Paso 7. Curso de inducción**
Fechas y horarios se enviarán a sus correos proporcionados en la solicitud de ficha.
- Paso 8. Inicio de clases**
se enviarán a sus correos proporcionados en la solicitud de ficha.
- NÚMEROS DE CONTACTO, PARA ACLARACIÓN DE DUDAS:**
Servicios Escolares (Entrega de documentación):
Romeo Alberto Angeles Pérez: 9512412082 (vía mensajes WhatsApp)
Horario de Atención: 09:00 a 16:00 hrs.
- Recursos Financieros (Pagos):
Erick Alan Jarquín: rf_voaxaca@tecnm.mx
- Si vives fuera de la ciudad o del estado y no puedes acudir al instituto, puedes enviar tu Boucher de pago o comprobante de transferencia al correo rf_voaxaca@tecnm.mx, anotando el motivo por el cual



